

AFRICA 2009
5^{ème} Cours Technique sur
l'élaboration des propositions d'inscription de biens culturels
sur la Liste du patrimoine mondial



Dossier de candidature

A- Pièces constituant le dossier de candidature

Formulaire d'inscription

- Partie 1 : Informations sur le candidat
- Partie 2 : Etudes et postes antérieurs
- Partie 3 : Déclaration du candidat
- Partie 4 : Lettre de soutien de candidature

Pièces à joindre au formulaire d'inscription :

- Deux photos d'identité (en couleur si possible) ;

Instructions :

- Remplissez les parties 1, 2 et 3 et veillez à signer et à dater le formulaire. Si l'espace prévu dans le formulaire s'avère insuffisant, des feuilles blanches contenant les informations nécessaires, pourront être incluses au dossier.
- Assurez-vous que la partie 4 est bien incluse dans le dossier. Elle doit obligatoirement être remplie, signée et cachetée par **le Directeur ou le plus haut responsable de l'Institution Nationale** en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier du pays. Les candidatures provenant d'autre institution que celle nationale en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier, devront aussi soumettre la partie 4 du dossier, signé par le sub-mentionné, Directeur ou plus haut responsable de l'Institution Nationale en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier.

AFRICA 2009 est un Programme des
Organisations Africaines du Patrimoine Culturel et de:



B- Critères de qualification des participants

Les participants sont sélectionnés sur dossier par un jury composé des membres du Comité de Coordination du programme AFRICA 2009. Les participants doivent être des professionnels d'une institution ou d'une organisation africaine chargée de la gestion du patrimoine culturel immobilier au niveau d'un site ou au niveau national. Les critères suivants seront pris en considération pour la sélection des participants :

Niveau

de responsabilité

- 1) Etre directement impliqué dans l'élaboration d'une proposition d'inscription sur la Liste du patrimoine mondial
- 2) Etre responsable de la conservation et de la gestion d'un site prioritaire sur la Liste indicative de leur pays.

Expérience

3 à 5 ans d'expérience au moins souhaitée

Langue

Avoir une bonne connaissance de la langue française.

Obligation

Les candidatures prises en compte sont celles envoyées sous le couvert du Directeur ou du plus haut responsable de l'Institution Nationale en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier, (partie 4 à remplir). Les candidatures peuvent aussi provenir d'autres institutions, mais elles devront aussi être envoyées sous le couvert du Directeur ou du plus haut responsable de l'Institution Nationale en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier.

C- Calendrier pour la sélection des candidats

30 Avril 2007..... Date limite de réception des candidatures.

Début Mai 2007 Notification des résultats de la sélection aux candidats.

Fin Mai 2007 Date limite de confirmation de leur participation par les candidats sélectionnés. Si après cette date votre confirmation n'a pas été enregistrée, votre place sera allouée à un candidat de la liste d'attente.

LA DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES EST LE 30 AVRIL 2007

Veillez vous assurer que le dossier de candidature parvienne au secrétariat d'Africa 2009 à l'ICCROM, dans les délais indiqués. Dans le cas où le dossier ne pourrait pas parvenir à l'ICCROM, avant la date limite de réception des candidatures. Vous êtes tenu de contacter le secrétariat afin de faire une demande d'acceptation du dossier, malgré le retard de réception.

D- Envoi des candidatures

Les dossiers complets doivent être envoyés à :

ICCROM, Cours AFRICA 2009

Via di San Michele 13

00153 Rome, Italie

Téléphone : (39-06) 585 53 314

Fax : (39-06) 585 53 349

Email: africa2009@iccrom.org

N.B. : les courriers peuvent être transmis par le courrier postal, mais étant donné les aléas de la poste nous vous conseillons fortement en parallèle de faire parvenir une copie par email ou fax au secrétariat d'Africa 2009.

AFRICA 2009
5^{ème} Cours Technique sur
l'élaboration des propositions d'inscription de biens
culturels sur la Liste du patrimoine mondial



Partie 1 : Informations sur le candidat

A. Informations personnelles

Nom :	
Prénom(s) :	
Date et lieu de naissance :	
Nationalité :	Sexe :
Etat Civil :	Nombre d'enfants :
Adresse privée :	
Téléphone privé :	
Email :	

B. Personne à prévenir en cas d'urgence

Nom :	
Adresse :	
Téléphone privé :	Email :
Téléphone professionnel :	Fax :

C. Activités professionnelles

Nom de l'institution/organisation:	
Ministère de tutelle :	
Division/Département/Direction :	
Adresse de l'institution/organisation:	
Email :	
Téléphone :	Fax :
Tel. portable :	
Autres numéros de fax ou adresses email, par lesquels nous pourrions vous joindre:	
Votre fonction actuelle (titre) :	
Date de désignation à votre fonction :	
Date de votre entrée à l'institution/organisation :	

**3) Etes vous responsable de la gestion et de la conservation d'un site prioritaire sur la Liste indicative de votre pays ? Si oui merci de compléter ce tableau.
Si non passez au tableau suivant.**

a) Sur quel site ?		
b) Décrivez brièvement le site		
c) Décrivez les activités que vous y avez menées		
d) Disposez-vous à ce stade d'informations concernant :		
	Oui	Non
- Identification et Localisation du bien		
- Cartographie et Limites du bien		
- Description du bien		
- Justification de l'inscription		
- Analyse comparative		
- Intégrité et authenticité		
- Etat de conservation et facteurs affectant le bien		
- Protection et Gestion		
- Ce bien dispose t'il un plan de gestion ?		
- Quand est-ce que ce plan de gestion a été élaboré ?		

4) Décrivez brièvement les actions de conservation du patrimoine culturel immobilier auxquels vous avez déjà participé. Merci de préciser le nom et type de bien.

C. Motivations

1) Décrivez brièvement vos attentes vis à vis de ce 5^{ème} cours technique Africa 2009.

D. Africa 2009

Avez-vous déjà participé à une activité Africa 2009 ? Si oui, merci de spécifier laquelle ?

Activité	Lieu	Dates

Partie 3 : Déclaration du candidat

Je certifie que toutes les informations ci-dessus sont complètes et exactes.

Je certifie également que, à ma connaissance, mon état de santé me permet d'entreprendre le programme d'études proposé.

Si je suis sélectionné(e) :

- je m'engage à collaborer au bon déroulement du cours ;
- je m'engage aussi à regagner mon pays après le cours AFRICA 2009 et à reprendre mon poste avec mon actuel employeur.

Signature du candidat :

Date: _____

Partie 4 : Lettre de soutien de candidature

Ce document, soutien de la candidature, est à joindre au dossier. Il doit obligatoirement et uniquement être rempli, signé et scellé par le Directeur ou le plus haut responsable National de l'Institution en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier dans le pays d'origine du candidat.

Veillez noter que la signature d'un Directeur d'un musée régional ou d'une autre institution ne pourra être acceptée pour cette présentation officielle.

Madame / Monsieur _____

Titre _____

Nom de l'institution _____

Adresse _____

Téléphone : _____

Fax : _____

Email : _____

apporte son soutien à la candidature de Mme / Mlle / M.

_____ pour le 5^{ème} Cours Technique AFRICA 2009, organisé du à

Le Programme AFRICA 2009 assure la prise en charge financière du voyage international et des frais de séjour du (de la) candidat(e) sur le lieu de cours, et mon institution susmentionnée (ou son institution de tutelle) s'engage à continuer de lui verser localement son salaire pendant toute la durée du cours.

En outre, à son retour, Mme / Mlle / M. _____ maintiendra sa position au sein de l'institution dans laquelle il/elle exerce des fonctions concernant la conservation/gestion du patrimoine culturel immobilier et où il/elle pourra appliquer les connaissances acquises durant le cours AFRICA 2009.

Signature et Cachet

Date _____

Noms et prénoms du signataire : _____

Poste du signataire : _____