

# AFRICA 2009

## 8<sup>ème</sup> Cours Régional sur la Conservation et la Gestion du Patrimoine Culturel Immobilier Porto-Novo, Bénin



### Dossier de candidature

#### A- Pièces constituant le dossier de candidature

##### Formulaire d'inscription

- Partie 1 : Informations sur le candidat
- Partie 2 : Etudes et postes antérieurs
- Partie 3 : Références
- Partie 4 : Questionnaire
- Partie 5 : Présentation officielle

##### Pièces à joindre au formulaire d'inscription :

- Une lettre de recommandation d'au moins une des personnes mentionnées dans la partie 3 ;
- Une copie de votre diplôme universitaire ;
- Deux photos d'identité récentes (en couleur si possible) ;
- Une attestation de l'Alliance française certifiant une pratique courante du français (uniquement pour les candidats originaires d'un pays non francophone).

##### Instructions :

- Remplissez les parties 1, 2 et 3 attentivement, et veillez à signer et à dater le formulaire. Si l'espace prévu dans le formulaire s'avère insuffisant, des feuilles blanches, contenant les informations nécessaires, pourront être incluses au dossier.
- Veillez à inclure dans le dossier de candidature la lettre de recommandation, mentionné en partie 3
- Répondez attentivement à toutes les questions incluses dans le Questionnaire (partie 4)
- Assurez-vous que la partie 5 est bien incluse dans le dossier. La partie 5 doit obligatoirement être remplie, signée et cachetée par **le Directeur ou le plus haut responsable de l'Institution Nationale** en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier du pays. Les candidatures provenant d'autre institution que celle nationale en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier, devront aussi soumettre la partie 5 du dossier, signée par le sub-mentionné, Directeur ou plus haut responsable de l'Institution Nationale en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier.

***NB : les dossiers incomplets ne seront pas acceptés, nous vous suggérons de bien vous référer à la liste ci-dessus avant l'envoi.***

AFRICA 2009 est un Programme :  
Des Institutions africaines en charge du patrimoine culturel et de



## B- Critères de qualification des participants

Les participants sont sélectionnés sur dossier par un jury composé des membres du Comité de Coordination du programme AFRICA 2009. Les participants doivent être des professionnels (architectes, urbanistes, archéologues, gestionnaires, conservateurs...) d'une institution ou d'une organisation chargée de la gestion du patrimoine culturel immobilier au niveau d'un site ou au niveau national ou d'une institution proche des Directions du Patrimoine Culturel. Les critères suivants seront pris en considération pour la sélection des participants :

<b>Qualification</b>	Etre en possession d'un diplôme universitaire.
<b>Expérience</b>	3 à 5 ans d'expérience au moins.
<b>Niveau minimum de responsabilité</b>	1) Etre responsable de la gestion /conservation d'une région ou d'un site importants du pays <b>ou</b> 2) avoir un rôle décisionnel clé dans la gestion et la conservation du patrimoine culturel immobilier au sein de son institution.
<b>Langue</b>	Avoir une très bonne connaissance de la langue française.
<b>Recommandation</b>	Les candidatures ne seront examinées que si elles sont envoyées sous le couvert du directeur ou du plus haut responsable de l'Institution Nationale en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier, (partie 5 à remplir). Les candidatures peuvent provenir d'autres institutions, mais elles devront aussi être envoyées sous le couvert du Directeur ou du plus haut responsable de l'Institution Nationale en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier.

## C- Calendrier pour la sélection des candidats

**21 Avril 2006**.....Date limite de réception des candidatures.

**Fin Mai 2006** ..... Notification des résultats de la sélection aux candidats.

**Fin Juin 2006** .....Date limite de confirmation de leur participation par les candidats sélectionnés. Si après cette date votre confirmation n'a pas été enregistrée, votre place sera allouée à un candidat de la liste d'attente.

**LA DATE LIMITE DE RECEPTION DES CANDIDATURES EST LE 21 AVRIL 2006**  
**Veuillez vous assurer que le dossier parvienne au secrétariat d'Africa 2009 à l'ICCROM, en temps voulu.** Dans le cas où le dossier ne pourrait pas parvenir à l'ICCROM, avant la date limite de réception des candidatures, vous êtes tenu de contacter l'ICCROM, afin de faire une demande d'acceptation du dossier, malgré le retard de réception.

## D- Envoi des candidatures

Les dossiers complets doivent être envoyés à :  
ICCROM, Cours Régional AFRICA 2009  
Via di San Michele 13  
00153 Rome, Italie  
Téléphone : (39-06) 585 53 314  
Fax : (39-06) 585 53 349  
Email: [africa2009@iccrom.org](mailto:africa2009@iccrom.org)

**N.B.** : les courriers peuvent être transmis par le courrier postal, mais nous vous conseillons fortement de nous faire parvenir copie de votre dossier par fax ou par email.  
Pour certains pays, vous pouvez également nous faire parvenir votre dossier par l'intermédiaire de la valise diplomatique de la FAO qui est un moyen sûr et rapide. Renseignez-vous auprès de la représentation de la FAO de votre pays.

# AFRICA 2009

## 8<sup>ème</sup> Cours Régional sur la Conservation et la Gestion du Patrimoine Culturel Immobilier Porto-Novo, Bénin



### *Partie 1 : Informations sur le candidat*

#### *A. Informations personnelles*

Nom :	
Prénom(s) :	
Date et lieu de naissance :	
Nationalité :	Sexe :
Etat Civil :	Nombre d'enfants :
Adresse privée :	
Téléphone privé :	
Email où on peut vous joindre en cas d'urgence :	

#### *B. Personne à prévenir en cas d'urgence*

Nom :	
Adresse :	
Téléphone privé :	Email :
Téléphone professionnel :	Fax :

#### *C. Activités professionnelles*

Votre fonction actuelle (titre) :	
Adresse de l'institution/organisation:	
Email :	
Téléphone :	Fax :
Autres numéro de fax ou adresses email, par lesquels nous pourrions vous joindre:	
Date de désignation à votre fonction :	
Employeur actuel :	
Ministère de tutelle :	
Division/Département/Direction :	
Date de votre entrée à l'institution/organisation :	

## Partie 2 : Etudes et postes antérieurs

### A. Education

Ecoles secondaires et techniques	du	au	Certificats/diplômes
Université, stages, études post-universitaires	du	au	Certificats/diplômes

### B. Langues

Langues	Expression orale		Compréhension		Expression écrite	
	Bonne	Moyenne	Bonne	Moyenne	Bonne	Moyenne
Français						
Anglais						
Langue maternelle :						
Autre(s) :						

### C. Postes antérieurs

	du	au	Position/Responsabilité
Institution / organisme :			
Adresse:			
Institution / organisme :			
Adresse :			
Institution / organisme :			
Adresse :			
Institution / organisme :			
Adresse:			



### **Partie 3 : Références**

<b>Indiquez les coordonnées de 3 professionnels qui peuvent être consultés à votre sujet.</b>	
<b>1. Nom</b>	<b>Institution / Poste</b>
<b>Adresse</b>	<b>Téléphone/Fax</b>
<b>2. Nom</b>	<b>Institution / Poste</b>
<b>Adresse</b>	<b>Téléphone/Fax</b>
<b>3. Nom</b>	<b>Institution / Poste</b>
<b>Adresse</b>	<b>Téléphone/Fax</b>
<b>Note : Joignez une lettre de recommandation d'au moins une de ces personnes (sous pli confidentiel) adressée au Coordinateur du Programme AFRICA 2009.</b>	

**Je certifie que toutes les informations ci-dessus sont complètes et exactes.**

**Je certifie également que, à ma connaissance, mon état de santé me permet d'entreprendre le programme d'études proposé ; étant entendu que, si ma demande est acceptée, je devrai me soumettre à un examen médical, à mes frais, et que ma participation au cours dépendra des résultats de cet examen.**

**Si je suis sélectionné(e), je m'engage aussi à regagner mon pays après le cours AFRICA 2009 et à reprendre mon poste avec mon actuel employeur.**

**Signature du candidat : \_\_\_\_\_**

**Date: \_\_\_\_\_**

## ***Partie 4 : Questionnaire***

***Ce questionnaire tient lieu d'entretien. Il est donc important que vous répondiez aussi précisément et sincèrement que possible à toutes les questions, en donnant toutes les informations nécessaires.***

***Pour répondre, utilisez des feuilles séparées intitulées "Questionnaire". Ecrivez lisiblement et joignez les réponses du questionnaire à votre dossier de candidature. (Il est inutile de recopier le texte des questions. Indiquez simplement le numéro)***

***Veillez dater et signer votre réponse à ce questionnaire.***

- 1. Décrivez votre institution et ses liens avec la conservation du patrimoine culturel immobilier de votre pays. Est-elle aussi responsable de la conservation d'autres types de patrimoine (muséal, naturel, oral, spectacle, etc.) ? Si oui, quel lien existe-t-il entre la conservation du patrimoine immobilier et les autres programmes?**
- 2. Dans votre pays, existe-t-il d'autres institutions responsables de la conservation du patrimoine culturel immobilier ? Si oui, décrivez-les. (Veillez inclure les organisations non gouvernementales.)**
- 3. Décrivez vos tâches, vos responsabilités actuelles et les sites ou régions placés sous votre responsabilité. Décrivez en particulier les liens entre votre travail et la structure chargée de la stratégie et des décisions à l'intérieur de votre institution.**
- 4. Quand et comment vous êtes vous intéressé(e) à la conservation du patrimoine culturel immobilier ?**
- 5. Selon vous, quelle est votre plus grande réalisation professionnelle dans le domaine de la conservation du patrimoine culturel immobilier ?**
- 6. Avez-vous déjà participé à une formation dans le domaine de la conservation? Si oui, veuillez nous donner des détails (dates, lieu, institution responsable, contenu de la formation et votre opinion sur cette formation).**
- 7. Expliquez (en une page) quelles sont vos motivations pour participer au cours AFRICA 2009.**

## **Partie 5 : Présentation officielle**

*Ce document, soutien de la candidature, est à joindre au dossier. Il doit obligatoirement et uniquement être rempli, signé et scellé par le Directeur ou le plus haut responsable National de l'Institution en charge de la Conservation du Patrimoine Culturel Immobilier dans le pays d'origine du candidat.*

*Veillez noter que la signature d'un Directeur d'un musée régional ou d'une autre institution ne pourra être acceptée pour cette présentation officielle.*

**Madame / Monsieur** \_\_\_\_\_

**Titre** \_\_\_\_\_

**Nom de l'institution** \_\_\_\_\_

**Adresse** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_ **Fax :** \_\_\_\_\_

**Email :** \_\_\_\_\_

apporte son soutien à la candidature de **Mme / Mlle / M.**

\_\_\_\_\_

**pour le cours AFRICA 2009, organisé du 4 septembre au 24 novembre 2006 à Porto-Novo, Bénin.**

**Le Programme AFRICA 2009 assure la prise en charge financière du voyage international et des frais de séjour du (de la) candidat(e), et mon institution susmentionnée (ou son institution de tutelle) s'engage à continuer de lui verser localement son salaire pendant toute la durée du cours.**

**En outre, à son retour, Mme / Mlle / M.** \_\_\_\_\_

**maintiendra sa position au sein de l'institution dans laquelle il/elle exerce des fonctions concernant directement la conservation/gestion du patrimoine culturel immobilier et où il/elle pourra appliquer les connaissances acquises durant le cours AFRICA 2009.**

**Signature et Cachet** \_\_\_\_\_ **Date** \_\_\_\_\_

**Noms et prénoms du signataire :** \_\_\_\_\_